

Российская Федерация, регион (прописью) _____,
(указать населенный пункт) _____
(указать дату) _____ 20__ года

АКТ

Сотрудник (полное название учреждения)

_____ (указать его ФИО, должность)

отказался принять документы пришедшего на прием «__» __ 20__ г. в __ ч. ____
мин. у (указать ФИО) _____

по причине: _____

на просьбу предоставить письменное обоснование отказа в приеме
документов ответил следующее:

Акт составлен в двух экземплярах в присутствии следующих лиц:

1. ФИО (указать) _____, (указать
год рождения) _____ г.р., проживающий(-ая) по адресу:

_____, паспорт: серия _____
номер _____ выдан (указать кем и когда) _____

2. ФИО (указать) _____, (указать
год рождения) _____ г.р., проживающий(-ая) по адресу:

_____, паспорт: серия _____
номер _____ выдан (указать кем и когда) _____

3. ФИО (указать) _____, (указать
год рождения) _____ г.р., проживающий(-ая) по адресу:

_____, паспорт: серия _____
номер _____ выдан (указать кем и когда) _____
